



## ROTARY CLUB PISA – GALILEI

DISTRETTO 2071 - Codice fiscale 93020590506

Segreteria : c/o GRAND HOTEL DUOMO – 56126 PISA (Italy) Via S. Maria n. 94  
e-mail: segretario@rotaryclubpisa galilei.it - www.rotaryclubpisa galilei.it

### REGOLAMENTO DEL ROTARY CLUB PISA GALILEI

#### Articolo 1. Definizioni

1. Consiglio: il consiglio direttivo del club.
2. Consigliere: un membro del consiglio direttivo.
3. Socio: un socio attivo del club.
4. Numero legale: un terzo dei soci (salvi i casi diversamente regolati dallo Statuto); per il consiglio direttivo, la maggioranza dei membri.
5. Anno: l'anno rotariano che inizia il 1° luglio.

#### Articolo 2. Consiglio direttivo

L'organo amministrativo di questo club è il consiglio direttivo, composto dal presidente, dal presidente uscente, dal presidente eletto, da due vice-presidenti, dal segretario, dal prefetto, dal tesoriere e da due consiglieri.

#### Articolo 3. Elezione dei consiglieri e dei dirigenti

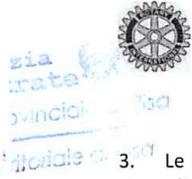
1. Almeno un mese prima della data fissata per le elezioni, ciascun socio può proporre il nome di candidati per l'elezione dei membri del consiglio direttivo dell'annata successiva e del Presidente del consiglio direttivo dell'annata ancora successiva.
2. I candidati che abbiano raccolto la maggioranza dei voti sono dichiarati eletti alle rispettive cariche.
3. Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo o in qualsiasi altro ufficio, i consiglieri residui provvedono alla sostituzione.
4. Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo entrante o in qualsiasi altro ufficio designato, il consiglio entrante provvede alla sostituzione.
5. La durata del mandato delle varie cariche è di un anno. Il presidente, i vice-presidenti e i consiglieri non possono essere eletti nella stessa carica per due anni consecutivi. Il segretario, il tesoriere ed il prefetto sono sempre rieleggibili.

#### Articolo 4. Compiti dei dirigenti

1. *Presidente.* Ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo.
2. *Presidente uscente.* Ricopre l'incarico di consigliere.
3. *Presidente eletto.* Partecipa al consiglio direttivo del club e si prepara ad assumere il mandato.
4. *Vice-presidente.* Presiede le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente.
5. *Consigliere.* Partecipa alle riunioni del club e del consiglio direttivo.
6. *Segretario.* Ha il compito di tenere aggiornato l'albo dei soci e registrare le presenze alle riunioni.
7. *Tesoriere.* Custodisce i fondi e ne presenta al club un rendiconto annuale.
8. *Prefetto.* Coopera con il Segretario nell'organizzazione della vita del club.
9. I consiglieri possono svolgere altre mansioni normalmente connesse al loro incarico.

#### Articolo 5. Riunioni

1. Assemblea elettiva annuale. Si tiene entro il 31 dicembre di ogni anno. In tale occasione sono eletti i dirigenti e i consiglieri per l'anno successivo, nonché il presidente per l'anno ancora successivo.
2. La riunione settimanale del club si tiene il giovedì alle ore 19,30 (riunione non conviviale) o alle 20,30 (riunione conviviale). In caso di cambiamenti o di cancellazione, i soci vanno informati con un ragionevole anticipo.



## ROTARY CLUB PISA – GALILEI

DISTRETTO 2071 - Codice fiscale 93020590506

Segreteria : c/o GRAND HOTEL DUOMO – 56126 PISA (Italy) Via S. Maria n. 94  
e-mail: segretario@rotaryclubpisagalilei.it - www.rotaryclubpisagalilei.it

3. Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo si svolgono di norma una volta al mese. Riunioni straordinarie possono essere convocate con congruo preavviso dal presidente ovvero su richiesta di due consiglieri.

### Articolo 6. Quote d'ammissione e quote sociali

1. Ogni socio del club deve versare la quota d'ammissione stabilita dal Rotary International e/o dal club.
2. La quota sociale annua comprende le quote semestrali destinate al Rotary International e al distretto, l'abbonamento annuale a The Rotarian o alla rivista regionale del Rotary International, i contributi destinati al club e altri eventuali contributi richiesti dal Rotary International o dal distretto.
3. La quota di ammissione e la quota sociale annua sono versate nell'ammontare e secondo le modalità stabiliti dal consiglio direttivo del club.

### Articolo 7. Sistema di votazione

Tutte le votazioni, ad eccezioni di quelle relative all'elezione di dirigenti e consiglieri, devono essere effettuate in modo palese. Il consiglio può tuttavia disporre che determinate decisioni siano prese a scrutinio segreto.

### Articolo 8. Commissioni e altri incarichi

1. Le commissioni coordinano le proprie attività al fine di portare a termine gli obiettivi annuali e a lungo termine del club. Le commissioni ordinarie sono le seguenti:

- Amministrazione
- Effettivo
- Pubbliche relazioni
- Fondazione Rotary
- Progetti

Il club può istituire anche altre commissioni ritenute necessarie.

2. Il presidente eletto compone le commissioni, nominandone i presidenti. Può altresì conferire ad un socio attivo del club incarichi speciali, quali quello di Istruttore Rotariano e di Informatico.
3. Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni e, come tale, gode di tutti i diritti derivanti da tale partecipazione. Può delegare un membro del consiglio a partecipare in sua vece alle riunioni delle commissioni.
4. A meno che non siano investite di particolari poteri dal consiglio, le commissioni non possono adottare iniziative prima di aver presentato in merito una relazione al consiglio e di averne ricevuta l'approvazione. Ogni commissione può svolgere mansioni supplementari eventualmente assegnate dal presidente.
5. Il presidente della Commissione è responsabile delle attività della commissione che presiede; deve controllarne e coordinarne i lavori secondo il programma da lui stabilito, e deve dare successivamente comunicazione al consiglio sulle attività svolte.

### Articolo 9. Finanze

1. Prima dell'inizio di ogni anno sociale, il consiglio deve predisporre un bilancio previsionale delle entrate e delle spese previste per l'anno in questione.
2. Il tesoriere deve depositare tutti i fondi del club nella banca o nelle banche designate dal consiglio. I fondi devono essere divisi in due parti: una riguardante la gestione del club e una riguardante i progetti di servizio.
3. Tutte le fatture devono essere pagate dal tesoriere o da altri dirigenti autorizzati dal consiglio con l'approvazione del Presidente.



## ROTARY CLUB PISA – GALILEI

DISTRETTO 2071 - Codice fiscale 93020590506

Segreteria : c/o GRAND HOTEL DUOMO – 56126 PISA (Italy) Via S. Maria n. 94  
e-mail: segretario@rotaryclubpisaGalilei.it - www.rotaryclubpisaGalilei.it

4. Una volta all'anno la contabilità del club deve essere sottoposta a verifica da parte della Commissione Amministrazione.
5. Il bilancio consuntivo del club deve essere presentato entro il 30 settembre ai soci.
6. L'anno sociale del club va dal 1° luglio al 30 giugno.

### Articolo 10. Procedure di ammissione al club

1. Ogni socio attivo può proporre, con comunicazione scritta al consiglio, la candidatura di un potenziale nuovo socio, corredata da adeguata documentazione. La candidatura di un socio di altro club deve essere corredata da una dichiarazione di non sussistenza di debiti nei confronti del Club di provenienza.
2. Il consiglio deve assicurarsi che la proposta sia ricevibile e che la candidatura soddisfi tutti i requisiti stabiliti per l'ammissione al Rotary International, avvalendosi comunque del parere, non vincolante, della Commissione Effettivo.
3. Il consiglio delibera sulla proposta di ammissione entro 30 giorni dalla sua presentazione. La proposta si intende accolta ove consegua la maggioranza dei due terzi dei componenti il Consiglio. La decisione viene comunicata al proponente.
4. Se la decisione del consiglio è favorevole, il candidato viene informato degli obiettivi del Rotary, dei privilegi e delle responsabilità derivanti dall'appartenenza al club e della procedura di ammissione. Se il candidato manifesta la propria disponibilità, viene invitato a presentare domanda di iscrizione, corredata del consenso al trattamento dei suoi dati personali.
5. Il Presidente informa i soci della candidatura e della presentazione della domanda; ogni socio può formulare per iscritto le proprie obiezioni entro sette giorni dalla comunicazione. In assenza di obiezioni, la candidatura si intende approvata. Qualora vengano formulate obiezioni, il Consiglio, acquisito il parere della Commissione Effettivo, sentiti il socio dissenziente ed il socio proponente, riesamina la candidatura che pone nuovamente ai voti. Se in tale occasione la candidatura proposta registra più di un voto contrario, la stessa deve ritenersi respinta. Le astensioni sono considerate voto contrario. Il candidato è ammesso al club dietro il pagamento della quota d'ammissione.
6. Il club può ammettere membri onorari proposti dal consiglio.
7. Ogni procedura di ammissione al club deve svolgersi con la necessaria riservatezza.

### Articolo 11. Risoluzioni

Nessuna risoluzione o mozione può essere presa in esame senza previo esame del consiglio. Le risoluzioni o mozioni presentate a una riunione del club sono deferite senza discussione al consiglio.

### Articolo 12. Congedo

Su richiesta scritta al Consiglio, sufficientemente motivata, ogni socio può ottenere di essere considerato in congedo con dispensa dalla partecipazione alle riunioni del Club. In ogni caso il socio è tenuto al pagamento delle quote sociali per il periodo stabilito dallo stesso Consiglio.

### Articolo 13. Deliberazioni ed emendamenti

1. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza semplice in una riunione ordinaria alla quale sia presente almeno un terzo dei soci.
2. Gli emendamenti al presente regolamento sono adottati nel corso di una riunione ordinaria con il voto favorevole di due terzi dei soci presenti, purché ogni socio abbia ricevuto comunicazione dell'emendamento proposto almeno dieci (10) giorni prima della riunione.
3. Il regolamento non può essere modificato da emendamenti che siano in conflitto con lo statuto tipo del club, con lo statuto e il regolamento del Rotary International e con il Rotary Code of Policies.

### Articolo 14. Provvedimenti supplementari – Conformità alla Legge italiana.



**ROTARY CLUB PISA – GALILEI**

DISTRETTO 2071 - Codice fiscale 93020590506  
Segreteria : c/o GRAND HOTEL DUOMO – 56126 PISA (Italy) Via S. Maria n. 94  
e-mail: segretario@rotaryclubpisagalilei.it - www.rotaryclubpisagalilei.it

Premesso

- che il paragrafo 2.080 del CODE of POLICY del Rotary International stabilisce che i "club sono tenuti a rispettare le leggi del Paese in cui operano. Il club deve prendere i provvedimenti necessari per adeguarsi a esse, purché:

- 1) tali provvedimenti e qualsiasi altra decisione relativa all'organizzazione, alla gestione e all'amministrazione del club non siano in violazione dei documenti costitutivi del RI;
- 2) il club continui ad aderire ai documenti costitutivi del RI e ai successivi emendamenti e ad essere un club associato al RI a tutti gli effetti;"

- che l'adeguamento alle Leggi vigenti in Italia non contrasta e/o non pone alcun limite con quanto riportato nel paragrafo 2.080 del CODE of POLICE, Il club ha fatto proprie tutte le prescrizioni in materia fiscale, civile e privacy. E più precisamente:

**i. Disposizioni fiscali**

L'Associazione Rotary Club Pisa Galilei è membro del Rotary International - Distretto 2071 e relativa associazione.

Scopo dell'Associazione è quello del Rotary International riportato integralmente agli artt. 3,5,6, del nuovo Statuto;

Per effetto della sua appartenenza al Rotary International, l'Associazione Rotary Club Pisa Galilei è obbligata a contribuire alla Fondazione Rotary (Rotary Foundation) società senza fini di lucro in conformità delle leggi dello Stato dell'Illinois (USA) il cui scopo è quello di promuovere la comprensione e l'amicizia fra i popoli di differenti nazioni per mezzo di concrete ed efficaci iniziative di natura filantropica, assistenziale, educativa o, comunque, di carattere benefico.

In relazione a quanto sopra, l'Associazione Rotary Club Pisa Galilei è un'Associazione in possesso dei requisiti qualificanti richiesti dalle norme fiscali per avvalersi delle disposizioni di cui all'Art. 148 del D.P.R. 22 Dicembre 1986 e s.m. e dall'Art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n° 633 e s.m., e pertanto si confermano le clausole indicate dallo stesso Art. 148 del TUIR 8° comma e più precisamente:

- a) L'Associazione Rotary Club Pisa Galilei, ai sensi dell'art. 73 TUIR non ha per oggetto l'esercizio diretto o indiretto di attività previste dall'Art. 2195 C.C.;
- b) All'Associazione Rotary Club Pisa Galilei è fatto divieto di distribuire in modo diretto od indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla Legge;
- c) In caso di scioglimento dell'Associazione Rotary Club Pisa Galilei per qualunque causa, il patrimonio sarà devoluto alla Rotary Foundation o ad altra associazione con finalità analoghe, ovvero ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della Legge 23 dicembre 1996 n° 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla Legge;
- d) Il rapporto associativo e le modalità di associazione sono uniformi per tutti i soci dell'Associazione Rotary Club Pisa Galilei e sono volti a garantire l'effettività del rapporto medesimo, essendo esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa dell'Associazione Rotary Club Pisa Galilei ; inoltre tutti i soci hanno il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei Regolamenti, nonché per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione medesima;



**ROTARY CLUB PISA – GALILEI**

DISTRETTO 2071 - Codice fiscale 93020590506  
Segreteria : c/o GRAND HOTEL DUOMO – 56126 PISA (Italy) Via S. Maria n. 94  
e-mail: segretario@rotaryclubpisagalilei.it - www.rotaryclubpisagalilei.it

- e) Il Consiglio Direttivo dell'Associazione Rotary Club Pisa Galilei si obbliga a redigere il rendiconto economico, finanziario e patrimoniale annuale, sia preventivo che consuntivo, e a sottoporlo all'Assemblea dei soci per le delibere relative;
- f) L'Associazione Rotary Club Pisa Galilei conferma la disciplina della libera eleggibilità degli organi direttivi, del principio del voto singolo di cui all'art. 2532 comma 2 del Codice Civile, della sovranità dell'assemblea degli associati, nonché la disciplina della loro ammissione o esclusione, così come i criteri e le idonee forme di pubblicità delle convocazioni assembleari, delle relative deliberazioni nonché dei bilanci e rendiconti;
- g) Che le quote e i contributi associativi nonché le contribuzioni volontarie e/o straordinarie non sono rimborsabili, né trasmissibili, né rivalutabili;
- h) L'Associazione Rotary Club Pisa Galilei si obbliga a trasmettere per via telematica all'Agenzia delle Entrate i dati e le notizie rilevanti ai fini fiscali, secondo le modalità della Legge.

**ii- Disposizioni in materia privacy**

Il Rotary Club Pisa Galilei Club è titolare del trattamento dei dati personali dei Soci, e ciò in base al regolamento europeo 2016/679 sulla Privacy e protezione dati (GDPR) in vigore a partire dal 25 Maggio 2018, e per esso il Presidente pro-tempore.

**iii- Riforma del terzo settore**

Il D. Lgs. 117/2017 ha operato una radicale riforma degli Enti appartenenti al Terzo Settore.

Alla luce delle definitive norme introdotte, il Rotary Club Pisa Galilei intende adeguarsi a tale normativa onde non perdere i benefici fiscali oggi riconosciuti ad un'associazione con finalità non commerciali e con le caratteristiche sopra evidenziate.

\*\*\*\*